

Beschrijving KRAS App



De KRAS App	2
Inloggen	3
Meerdere UBN's	4
Invoer van behandelingen	5
Kies een dier of een koppel	7
Attenties voor geplande behandelingen	8
Attenties voor kalveren in een wachttijd	9
Lijsten sorteren, zoeken	10
Verwijderen of corrigeren van een koppelbehandeling	11
Behandelplannen, welke aanpak?	13
Behandelplan invoeren in KRAS	14
Naam van Behandelplan wijzigen	
Koppels dieren maken	19
Deelkoppel kiezen voor behandeling	20
Invoer van geplande afvoerdatum e.d. van kalveren	21
Oormerk bestellen	22
Veesaldokaart opvragen per email	23
KRAS icoon op Android startscherm	24
KRAS icoon op startscherm van iPad en iPhone	25
Machtigingen I&R nodig voor KRAS	

Wageningen, 24-6-2021 Laurens Beerepoot

ALMARO software voor kalverhouders E-mail: <u>info@almarosw.nl</u> Buurtweg 48, 6744 PR Ederveen Tel.: 06 53701187 KvK Arnhem nr. 0911.9020 1



De KRAS App

Deze versie van KRAS werkt op vrijwel elke moderne Smartphone, zoals de iPhone of Samsung Galaxy. En ook op uw PC en iPad.

U vindt de KRAS App niet in de App store, of de Google Play store, maar op het internetadres <u>https://www.mobipigdata.nl/KRAS</u>. Het is een moderne webapplicatie, die ook blijft werken als u geen internetverbinding heeft. Alleen om gegevens uit te wisselen is af en toe contact met internet nodig. Het maakt niet uit of dit met Wifi is, ethernet, of via de telefoon van de Smartphone.

Om goed te werken, heeft de KRAS App wel een moderne browser nodig. Op de iPhone en iPad is dit altijd prima. De Android browser is nu ook prima. Op de PC werkt Internet Explorer slecht. Maar u kunt Google Chrome gratis installeren, en dat werkt goed. Edge is nu ook prima.

U kunt KRAS dus ook op uw PC gebruiken. Het kan bijvoorbeeld handig zijn om uw behandelplannen te wijzigen op de PC, of de groepsindeling van kalveren, of uw lijst met voorkeursmedicijnen aan te passen op de PC. Dat kan ook op de smartphone, maar op de PC hebt u een toetsenbord, een muis en een groter scherm. De keuze is aan u. Wat u op de PC doet, is daarna ook op de Smartphone beschikbaar, na 'bijwerken'. Of op uw iPad. KRAS werkt precies hetzelfde op PC, Smartphone en iPad.



Op de PC, zet KRAS bij uw favorieten. Of via 'Edge' als 'Tegel' in het startmenu van Windows 10.



Inloggen

Login
Gebruikersnaam:
CRD02235378
Wachtwoord:
geheim
UBN:
2235378
Log in

Na inloggen gaat KRAS gegevens ophalen uit de centrale KRAS-database via internet. U ziet dan even het scherm 'Even geduld a.u.b...'.

Linksboven in dit scherm ziet u een knopje 'Login'. Als u daarop tikt, komt u weer in het scherm met inloggegevens. Dan kunt u bijvoorbeeld het UBN veranderen.

In dit scherm ziet u straks de attenties voor herhaalbehandelingen. Onderin het scherm kunt u kiezen voor allerlei taken, door te tikken op een van de tabbladen.

Na elke activiteit komt u terug in dit scherm.

In de meeste andere schermen ziet u linksboven deze knop 'Home' :



Als u op die knop 'Home' tikt, gaat u terug naar dit startscherm, hier rechts in beeld.

Dit scherm zult u niet vaak zien. Uw Smartphone of PC onthoudt de gegevens die u hier invult.

Van de leverancier van KRAS ontvangt u een gebruikersnaam en een wachtwoord. Vul die hier in, en let daarbij goed op hoofdletters en kleine letters in het wachtwoord. Bij een spelfout werkt het niet.

Om te typen, tik op het veldje waarin u wilt typen. Er verschijnt dan een toetsenbordje. Vul ook het UBN in. Tik daarna op 'Log in'.

Als u meerdere UBN's heeft, log dan eerst in voor het UBN met het nummer wat ook in de gebruikersnaam zit.

U ziet nu het volgende scherm, het startscherm 'Home':





Meerdere UBN's

Als u meerdere UBN's heeft, kunt u met 1 afgesproken gebruikersnaam en wachtwoord werken op alle UBN's. De eerste keer moet u dan inloggen op het UBN waarvan het nummer ook in de gebruikersnaam zit. Tik daarna op 'Log in'.

U komt dan op het startscherm (met evt. attenties). Waarschijnlijk ziet u eerst 'Even geduld a.u.b..' want de app gaat gegevens uitwisselen en kijken of er nog meer UBN's zijn voor deze gebruiker. Tik daarna op de knop 'Login' links boven in het scherm. U ziet dan het volgende scherm, nu ook met uw andere UBN's.

	Login	
Gebruikersnaam	CRD00997034	
Wachtwoord:		*
UBN:	997034	
Kies evt. and	er UBN:	
997034		۲
1509847		Θ
2245959		Ø
2261775		Ø
2566456		Θ
	Log in	

Om op een ander UBN te werken, tikt u dat andere UBN aan, en tikt u daarna op 'Log in'. Weer ziet u Even geduld a.u.b..', want de gegevens van dit bedrijf moeten worden opgehaald.

KRAS

ø

Beheer

Kalveren Registratie en Attendering Software

Invoer van behandelingen

Invoer van behandelingen is simpel als u het dagelijks bijhoudt: Kort samengevat:

- 1 Kies eerst een dier of koppel
- 2 Kies dan een behandelplan
- 3 Tik op 'OK'

In het startscherm, tik linksonder op het tabblad 'Behand'.



÷

Behand

t

Info Dier

Lijsten

Tik naar keuze op 'Dier' of 'Koppel'.

S Terug Kies Dier	Sorteer	Terug Kies Koppel
Zoek: 24 🔇 Dler	Koppel	Zoek: 2 🐼 Dier Koppel
2454. gr.22-2-2017		24-5-2017 Aantal: 480
NO0122442454, Geb.5-2-2017	۲	Aanvoer: 24-05-2017, Leeflijd: 17 wk
2459, gr.22-2-2017 NO0122442459, Geb.9-2-2017	Ø	28-2-2017, Aantal: 46 Aanvoer: 28-02-2017, Leefbijd: 29 wk
2449. ar.22-2-2017		22 2 2017 Aantal: 280

U kunt zoeken door achter 'Zoek:' het begin te typen van groepsnaam of werknummer.

Tik op de regel van het te behandelen dier of koppel. Dan komt u in het behandelscherm:

Home	Behandeling	i Historie
Q Welke?	Groep: 28-2-2017, Aantal: Aanvoer: 28-02-2017	: 46
Datum/ti	jd 05-09-2017 17 uur	
Behandelpla	an <u>Welk Beh.plan?</u>	

Eerdere behandelingen in deze groep kunt u zien door op 'Historie' te tikken.

Tik op 'Welke?' om toch een ander dier of koppel te kiezen.

De behandeldatum staat op vandaag. Om achteraf in te voeren, tik op de datum en verander die.



Behandelen gaat altijd via een behandelplan. Om een plan te kiezen, tik op 'Welk Beh.plan?'.

U komt dan in een keuzelijst met de eerder ingevoerde behandelplannen voor uw bedrijf. Tik op een plan, en u komt terug in het scherm 'Behandeling' met een ingevulde behandeling.

Hier ziet u een voorbeeld van een behandeling bij een individueel dier:

Home Behandeling	Wilt u eerdere behandelingen van dit dier bekijken,? Tik dan op 'Historie'.
Welke? 6844, gr: 21-9-2016 NO0122616844	Van het gekozen dier ziet u het werknummer, de groep en het levensnummer eronder.
Hok: Typ evt. Hok	U kunt het hoknummer invullen. Dat ziet u dan later terug bij attenties.
Datum/tijd 05-09-2017 18 uur	De datum kunt u wijzigen naar eerder.
Behandelplan <u>2e van Long nuflor</u> Reden Milde_longontst.(versnelde ademh.) Middel Nuflor 2 x intramusculair Reg. Nr. REG NL 7993	Bij het behandelplan hoort een reden voor behandeling te zijn ingevoerd. Die ziet u hier.
Inj.spier 30 wachtdagen 2x Interval: 2 dagen	Het aantal herhalingen per middel kunt u hier aanpassen door op de + of de – toets te tikken.
Gew.+/- 586 kg Dosis: 39 cc (ml)	Hier ziet u het geschatte gewicht van het dier, naast de aanbevolen dosis van het gekozen medicijn.
ОК ОК	Klaar? Tik dan op 'OK'.

Heeft uw behandelplan meerdere middelen, en wilt u het middel wat nu in beeld is niet toedienen? Tik dan op 'Nee'.

Eventueel komt er hierna nog een volgende behandeling uit het behandelplan in beeld.

Bij 'OK' wordt deze behandeling opgeslagen. Als u dat niet wilt, kunt u dus op 'Nee' tikken. Ook kunt u linksboven op 'Home' tikken. Dan gaat u meteen terug naar het startscherm, zonder dat deze getoonde behandeling is opgeslagen. U volgt dan dus niet het complete behandelplan voor dit dier.

Als u een eerdere behandeldatum kiest, kunt u via 'Welke?' zelfs ook dieren kiezen, die de laatste maand al zijn afgevoerd, maar er nog wel waren op de ingevulde behandeldatum.



Kies een dier of een koppel

Als u in het behandelscherm tikt op de knop '<u>Welke?</u>', dan komt u op een keuzescherm met al uw dieren:



U kunt hier op nummer zoeken. Tik daarvoor een nummer in het vakje bovenin, achter 'Zoek:'.

Ziet u het gewenste dier in de lijst? Tik erop om dit dier te kiezen. U gaat dan weer terug naar het scherm waar u vandaan kwam, met dit dier ingevuld.

Om de lijst te sorteren, tikt u rechtsboven op de knop 'Sorteer'. Dan verschijnt een keuzemenu. Kies daarin waarop u wilt sorteren. Tik bijvoorbeeld op 'Leeftijd'. Dan krijgt u een lijst dieren van oud naar jong. Kies nog eens 'Leeftijd' en de volgorde draait om van jong naar oud.

Wilt u toch geen dier kiezen? Tik dan op 'Terug'.

Meestal kunt u in dit scherm ook een koppel kiezen, in plaats van een dier. Tik dan bovenin op 'Koppel' in plaats van 'Dier'.





Attenties voor geplande behandelingen

Het komt vaak voor dat behandelingen moeten worden herhaald. Bijvoorbeeld Depocilline injecteer je 1 x per dag, gedurende 3 dagen achtereen. Als er behandelingen zijn ingevoerd in KRAS, dan krijgt u in het startscherm attenties voor vervolgbehandelingen. Daar staat dan bijvoorbeeld: '3^e beh 5-4', wat betekent dat de behandeling begon op 5-4 en dat u nu toe bent aan de 3^e keer.

Als er veel attenties zijn, kunt u ze sorteren, bijvoorbeeld op volgorde van hoknummer, of per medicijn. Tik hiervoor op 'Vandaag'.

U kunt ook een bepaalde attentie zoeken door iets te typen in het vak met 'Typ dier, ...

Bepaalde medicijnen geeft u meer keren op dezelfde dag. Dan laat KRAS een van die behandelingen zien, met een aanbevolen tijd erbij, zoals hier bij Dexaject. Later die dag komt dan de volgende attentie met een andere tijd.

Als u op een attentie tikt, komt u in het behandelscherm. Daar ziet u meer details, zoals de dosering. Als u na behandelen in het behandelscherm op 'OK' tikt, dan verdwijnt de attentie van het startscherm hiernaast. Zo kunt u de lijst afwerken, totdat het scherm leeg is.



In het scherm 'Beheer' kunt u instellen, of u meteen na invoer ook de eerste behandeling van een kuur in de attenties wilt zien, of juist liever niet.



Haal het vinkje weg als u geen attentie wilt voor de eerste behandeling. Bijvoorbeeld omdat u altijd de behandeling op uw smartphone invoert tijdens of na het uitvoeren van die behandeling.



Attenties voor kalveren in een wachttijd

Login Att UBN 2	245557 🦳 Vandaaq	
Typ dier, hok, groep, of	Beh.per hok	
Nuflor 2 x intramusculair,	Beh.per groep	
78605, in groep Witvl	Beh.per middel	
Nuflor 2 x intramusculair,	Beh.per dier	
36384, in groep Witvl Nuflor 2 x intramusculair, A	Dieren in wachttijd	
05428, in groep Witvlees, hok 1.76 Nuflor 2 × intramusculair, laatste dag wachtt.		
29188, in groep Witvle DEPOCILLINE, wachtt.no	ees, hok 2.09 g 2 dg.	
9052, in groep Witvlee Nuflor 2 x intramusculair, v	es, hok 2.63 wachtt.nog 2 dg.	

In het startscherm kunt u ook een overzicht zien van alle dieren die op dit moment nog in een wachttijd zitten van een medicijn. Tik daarvoor op de knop 'Vandaag' en kies voor 'Dieren in wachttijd'.

Van elk dier ziet u alleen het middel met de langste wachttijd.

Nu staan de dieren bovenaan waarvan de wachttijd het eerste voorbij is. Als u nog eens 'Dieren in wachttijd' kiest, keert de volgorde om en staan de langste wachttijden bovenaan.

Als u op een dier met wachttijd klikt, gaat u naar een behandelscherm met details van deze behandeling. Hebt u het gezien? Tik dan linksboven op 'Home', dan komt u weer terug in dit scherm links.



Lijsten sorteren, zoeken

In KRAS komen allerlei lijsten voor, van koppels, behandelingen, medicijnen, etc.



Meestal zit er rechtsboven de lijst een knopje 'Sorteer'. Tik hierop, en u ziet een keuze om de lijst te sorteren op datum, op naam, of op een andere volgorde naar keuze.

Bovenaan de lijst is meestal ook een zoekvakje. Als u hierop tikt, komt er een toetsenbordje. Hiernaast is werknummer '8678' getikt, en ziet u alleen nog de behandelingen met '8678'. U kunt ook de eerste letters van een medicijn tikken, of een naam van een koppel. Probeer maar eens, u kunt het altijd weer wissen. Voor wissen: tik op . Dan krijgt u de complete lijst weer te zien.

Tik op een regel in de lijst om die te kiezen. Tikt u op een dier, koppel, medicijn of behandelplan, dan gaat u automatisch terug naar het scherm waar u vandaan kwam, met het gekozene al ingevuld.

Alleen bij de lijst met behandelingen gaat het iets anders. Na keuze van een behandeling in de lijst, ziet u onderin in dit scherm twee knopjes.



Kies voor het knopje 'Verwijder', om invoer van de gekozen behandeling te wissen. U ziet de behandeling dan uit de lijst verdwijnen.

Kies voor het knopje 'Corrigeer', om met de gekozen behandeling naar het behandelscherm te gaan. Daar kunt u de behandeling dan wijzigen.

De knop 'Terug' linksboven, brengt u terug naar het scherm waar u vandaan kwam, zonder dat er iets wordt veranderd of bewaard.



Verwijderen of corrigeren van een koppelbehandeling

In het startscherm van KRAS, kies 'Lijsten'. Dan zie je:

Home	Informatie	
Gemiddel	d aantal kalveren op UBN 2714617 in 2016: 706	
⊜	Behandelingen	Tik op 'Behandelingen'
Θ	Dieren	
Θ	Groepen/Koppels	
⊜	Eigen medicijnen	
Θ	Behandelplannen	

Daarna zie je het scherm hieronder, met een lijst eerder ingevoerde behandelingen.



Stel: u wilt een koppelbehandeling met Dexa-ject verwijderen. Je zou dan 'dexa' kunnen typen in het witte vakje boven de lijst behandelingen, dan zie je in dit geval alleen nog de behandelingen met Dexa-ject.

Tik op een van de behandelingen die u wilt corrigeren of verwijderen.

Voor corrigeren tikt u op 'Corrigeer'.

Maar we vervolgen dit voorbeeld nu met verwijderen van een koppelbehandeling. Tik daarvoor op de knop 'Verwijder'.

Deze behandeling was al langer terug gemeld. Daarom krijgt u eerst nog een vraag om bevestiging:







Tik op 'Ga door'.

Dan krijgt u opnieuw een vraag, of het de bedoeling is om alleen de aangetikte behandeling te wissen, of alle behandelingen uit de koppelbehandeling. Voor alleen het aangetikte dier, tik op 'Stop'. Maar omdat wij alle behandelde dieren in de koppelbehandeling willen verwijderen, tikken we nu op 'Ga door'.



Hierna ziet u dat de hele koppelbehandeling is verdwenen uit de lijst. Het kan hierbij dus om honderden gewiste behandelingen gaan, dus misschien duurt het een paar seconden voor u de lijst weer ziet.

Als u daarna naar het startscherm teruggaat, wordt het verwijderen ook gemeld via internet bij de centrale server van KRAS.



Behandelplannen, welke aanpak?

Bespreek met uw dierenarts welke behandelingen u gaat toepassen voor welke aandoeningen. U krijgt dan een bedrijfsbehandelplan, meestal met meerdere opties per aandoening. Bij die opties gaat het dan vaak om 1^e keus, 2^e keus en 3^e keus antibiotica. In principe gebruikt u de 1^e keus, tenzij u daar om goede redenen van af wilt wijken.

Een behandelplan invoeren en gebruiken bij KRAS kan op 2 verschillende manieren:

1 U kunt een apart behandelplan maken voor elke combinatie van een aandoening met een middel. Dus 1 antibioticum per behandelplan. De 1^e keus en de 2^e keus uit het bedrijfsbehandelplan van de dierenarts, worden bij KRAS dan dus 2 verschillende behandelplannen. Bij toepassing van een behandelplan hoeft u dan niets meer te kiezen. U voert alle stappen uit van het behandelplan.

2 U voert het bedrijfsbehandelplan voor een bepaalde aandoening in als behandelplan in KRAS, compleet met 1^e keus, 2^e keus en 3^e keus antibiotica. Dus met twee of meer antibiotica per behandelplan. Bij de toepassing van zo'n behandelplan moet u dus nog kiezen. Als in het behandelscherm het gewenste middel in beeld komt, tikt u op 'OK'. De overige middelen kunt u dan overslaan door op 'Nee' te tikken.

Optie 2 is geschikt als degene die de behandelingen uitvoert zelf prima kan beslissen wanneer welk middel gekozen moet worden bij welk kalf. Bij behandeling door minder deskundig (tijdelijk) personeel is optie 1 aan te raden.

Tip: Maak de behandelplannen op uw PC. Dat werkt iets prettiger dan op uw Smartphone.



¢

Beheer

Kalveren Registratie en Attendering Software

Behandelplan invoeren in KRAS

Invoeren in KRAS van een behandelplan kan pas na het kiezen van de antibiotica en andere diergeneesmiddelen die op uw bedrijf gebruikt worden. Tik in het startscherm op 'Beheer'.

U ziet dan het volgende scherm:



+

Behand

t

Info Dier

Lijsten



Home Mijn med	dicijnen
Kies middel uit:	Kies middel uit:
Eigen lijst	Standaard
Naam:	Type naam middel
REG NL Nr:	Type REG NL cod
Toedienen	
Eenheden	
Dosis per kg LG:	0
Wachtdagen:	0 🔹 🕄
🔇 Verwijder	🔗 Bewaar

Als u al eerder diergeneesmiddelen had ingevoerd, kunt u die corrigeren of wissen. Tik daarvoor op 'Eigen lijst'. Daar kiest u het middel uit de lijst door erop te tikken.

Voor nieuwe invoer van een middel kunt u het beste eerst tikken op 'Standaard'. Kijk dan of u het middel kunt vinden in de lijst hieronder:



Tik op het middel, en u komt terug in het scherm links, met alle gegevens al ingevuld.

Tik op 'Bewaar', en het middel is toegevoegd.



U kunt de gegevens per medicijn ook invoeren of corrigeren met de hand. Tik hiervoor op een wit tekstveldje en typ uw tekst erin.

Tik op 'Toedienen' om de toedieningwijze te kiezen. Tik dan op uw keuze \rightarrow

Met 'Eenheden' gaat het ook op die manier.

De dosis is de hoeveelheid middel per kg. levend gewicht van het dier. Wees heel secuur!



Klaar? Tik op 'Bewaar'. Bij 'Verwijder' wordt dit middel gewist uit uw eigen lijst.



Als u alle medicijnen hebt ingevuld, tik dan in het startscherm op 'Beheer' en vervolgens tikt u op 'Wijzig behandelplan'.



Concerning the second s
Als u eerder al behandelplannen had ingevoerd, kunt u die aanpassen of wissen. Tik daarvoor op 'Kies plan'.
Tik op 'Nieuw plan' voor een blanco scherm.
Bedenk een handige naam voor het plan, met daarin liefst de aandoening en evt. het middel.
Als u tikt op 'Reden beh:' komt er een lijstje met aandoeningen. Kies daaruit de reden voor de behandeling, bv. 'Navelonsteking'.
Een behandelplan kan bestaan uit een kuur van meerdere behandelingen voor hetzelfde dier. Tik voor elke behandeling op 'Beh.erbij'.
De eerste behandeling begint op dag 0. Eventueel begint een vervolgbehandeling met een ander middel pas na bijvoorbeeld 3 dagen.
Kies 'Soort beh .:', bijvoorbeeld 'Antibiotica'.
Tik op 'Kies middel' om een van de diergeneesmiddelen te kiezen uit uw eigen voorkeurslijst van medicijnen.
Veel medicijnen moeten enkele malen worden herhaald. Het aantal keren kunt u hier aanpassen. Bij meer dan 1 x moet u ook de tijd kiezen die ligt tussen twee behandelingen.
Klaar? tik op 'Bewaar'.

Op de volgende pagina een voorbeeld:



Hier een voorbeeld van een behandelplan voor hersenvliesontsteking:

Dit behandelplan bestaat uit 2 behandelingen (injecties) op dezelfde dag. Een van beide middelen moet later nog worden herhaald.

Tik op een behandeling om daarvan de details te zien (Hier: Fenflor). Dan kunt u de gegevens van deze behandeling eventueel ook wijzigen.

Dit middel moet 2 x worden toegediend. Er zit 2 dagen tussen de behandelingen. Voor deze tweede behandeling krijgt u dan over 2 dagen een attentie op het startscherm.

Als u een behandeling hebt gekozen, dan kunt u die behandeling uit het behandelplan schrappen door te tikken op 'Wis Beh'.

Hersenvlies Fenflor Reden beh: Hersenvliesontst Beh.erbij Behandelingen: Dag 0, FENFLOR, 2 keer Wacht: 30 dg, Antibiotica Dag 0, Voreen suspensie I.... Wacht: 55 dg, Overige geneesm. 0 Dagen na begin: Soort beh .: Antibiotica **Kies middel** FENFLOR Inj.spier 30 wachtdagen Aantal keren: 2 Interval: Dagen

Wis Beh

U kunt het hele behandelplan schrappen door te tikken op 'Wis plan'.

Tevreden? tik op 'Bewaar'. Dan wordt dit behandelplan opgeslagen.

Niet tevreden? Tik op 'Home', linksboven in het scherm. Dan gaat u terug naar het startscherm zonder de laatste veranderingen te bewaren.

Wis plan

Bewaar



Naam van Behandelplan wijzigen

Van behandelplannen die al zijn ingevoerd, kunt u later nog de naam wijzigen. Dit gaat als volgt: In het scherm 'Beheer', tik op de knop 'Wijzig behandelplan'. In het volgende scherm tikt u op de knop 'Kies plan'. Dan ziet u een lijst met al ingevoerde behandelplannen. Tik op het plan waarvan u de naam wilt veranderen. In het voorbeeld hieronder is dat het plan 'ZAC MEL'.

A Home Behan	delplan	
Kies plan	Nieuw plan	
ZAC MEL		Tik ir
Reden beh:	Chronische_longo	typ da
Behandelingen:	Beh.erbij	Tik d
-		Klaar
Dag 0, ZACTRAN, 1 Wacht: 64 dg, Antibiotica	keer C	Tik o
Dag 0, Melovem, 1 k Wacht: 15 dg, Antibiotica	eer 6	>
Dagen na begin:	0 6	3
Soort beh.:		
Kies middel		
Wis plan Wis B	eh 🕑 Bev	vaar

n het tekstvakje met 'ZAC MEL'. Wis deze naam, en aarna de nieuwe naam, bijvoorbeeld 'Longont Zactran'.

aarna op de knop 'Bewaar', onderin het scherm.

p 'Home' om andere dingen te gaan doen.



Koppels dieren maken

Alle dieren krijgen in KRAS automatisch een groepsnaam, en dat is de aankomstdatum van de dieren. Handig, want zo kunt u voor zo'n groep kalveren gemakkelijk bijvoorbeeld een startkuur invoeren, of een geplande afvoerdatum. Bij afvoer krijgen dieren automatisch de afvoerdatum als nieuwe groepsnaam.

Hoewel het niet altijd nodig is, kunt u de naam van een aanwezige groep wijzigen. U kunt groepen samenvoegen, enkele dieren toevoegen aan een groep, of zelf een heel nieuwe groep samenstellen. Tik daarvoor in het startscherm op 'Beheer' en kies daarna 'Groepen (koppels) maken.

U komt dan in het volgende scherm:





Tik op de knop 'Groep?' en kies een van de groepen uit de lijst. Hier is groep '8-8-2017' gekozen.

De naam van de groep kunt u wijzigen door in het veldje van '8-8-2017' iets anders te typen, en daarna op 'Bewaar' tikken.

Als u op 'Toon Groep' tikt, dan zijn alle dieren van deze groep zichtbaar en aangevinkt. Dieren van andere groepen ziet u alleen als u het begin van hun werknummer intypt in het vakje achter 'Werknr:' (hier: 995). Zo kunt u bepaalde dieren toevoegen aan de groep, door die dieren ook aan te vinken. Gewoon op het dier tikken.

U kunt dieren uit de groep verwijderen door het vinkje weg te halen. Dan krijgt dit dier weer zijn aankomstdatum als groepsnaam.

In plaats van 'Toon groep' kunt u ook op

'Alles' tikken. Dan komen alle dieren in de lijst, de dieren van de groep zijn aangevinkt. Als u bij 'Alles' een werknummer intypt, wordt alles gefilterd, ook de dieren van de groep. Maar bij 'Toon groep' blijven de aangevinkte dieren altijd zichtbaar.

Klaar met deze groep? Tik op 'Bewaar'. Dan krijgen alle aangevinkte dieren de ingevulde groepsnaam. Wilt u dat toch niet? Tik dan op 'Home'. Dan wordt alles teruggezet zoals het was.



Deelkoppel kiezen voor behandeling

Hierboven werd uitgelegd hoe u een nieuwe groep kunt maken om te bewaren. Dat is later handig voor koppelbehandelingen voor de hele groep en bijvoorbeeld invoer van de geplande afvoerdatum. Het kan ook voorkomen, dat u eenmalig een deelkoppel wilt kiezen om te behandelen, zonder dat deelkoppel als groep te willen bewaren. Bijvoorbeeld als u met de veearts een aantal van de dieren wilt behandelen. Zo'n deelkoppel kiezen gaat als volgt:

Tik in het startscherm op 'Beheer' en kies daarna 'Groepen (koppels) maken. Kijk onderin het scherm. U ziet dan:

0113, geb: 12-10-2017, groep 1-11-2017	
Aantal in groep: 0	Vii
011-7, geb. 12-10-2011, group 1-11-2011	Не
Aantal in groep: 0	'Bo gaa

Vink nu 'Deelkoppel' aan. Dan ziet u:

Het 'Bewaar' knopje is vervangen door 'Behand.'. Na kiezen van een deelkoppel gaat u namelijk meteen naar het behandelscherm met de gekozen dieren.

Verder gaat het kiezen van dieren voor dit deelkoppel net als bij het maken van een (nieuwe) groep: U typt het werknummer in het zoekvakje en vinkt de dieren aan.



Tip: Het werkt veel sneller als u op het kruisje tikt achter het werknummer, voordat u een nieuw werknummer typt.

Onderin ziet u het aantal gekozen dieren voor dit deelkoppel.

Weet u niet meer zeker of u een dier al gekozen hebt? Tik dan op 'Toon groep'. Alle dieren met een vinkje zitten in dit deelkoppel.

En als u alle dieren gekozen hebt, dan tikt u rechtsonder op 'Behand.' Dat brengt u bij het behandelscherm. Kies daar een behandelplan en tik op 'OK'.



Invoer van geplande afvoerdatum e.d. van kalveren

Het is een goed idee om bij nieuwe kalveren meteen de geplande afvoerdatum in te voeren. Dan houdt KRAS voor u in de gaten, of de wachttijd van bepaalde medicijnen geen problemen oplevert met die geplande afvoerdatum. Om de geplande afvoerdatum in te voeren tikt u onderin het startscherm op het tabblad 'Info Dier'. Dan komt u in het scherm om een dier of koppel te kiezen. Tik op het gewenste dier of koppel.

U ziet vervolgens dit scherm:

Dierinfo Dierinfo	
6844 NO0122616844 Geb: 02-09-2016 Gew.+/- 586 kg Hor: Typ evt. Hok	Tik op 'Welke?' als u toch een ander dier of koppel wilt kiezen.
Q Groep? Gr: 21-9-2016	Elk dier krijgt bij aankomst op het bedrijf automatisch de aankomstdatum als groepsnaam.
Diernr: Typ evt. Diernummer	Tik op 'Groep?' om een andere groep te kiezen voor dit dier.
Geplande afvoer 05-09-2017	Tik op de datum achter 'Geplande afvoer' en kies de goede datum. Tik daarna op 'OK'.
📀 ок	Klaar!

Meestal is het handiger om een hele groep tegelijk meteen bij aankomst al een geplande afvoerdatum te geven. Tik op 'Welke?'en kies een koppel.



Oormerk bestellen

Om een vervangend oormerk te bestellen, tikt u in het KRAS startscherm rechts onderin op 'Beheer' en daarna op 'Oormerk bestellen'. U ziet dan het volgende scherm:

Home Bestel oormerk	
Welk dier?	Tik op 'Dier?' om het dier te kiezen, waarvoor het vervangende oormerk besteld moet worden.
Bestel op: 24-06-2021	U kunt hier eventueel een latere besteldatum kiezen, als u bijvoorbeeld liever eens per week meerdere merken tegelijk bestelt.
Hok: Typ evt. Hok	Het hoknummer helpt om het dier terug te vinden.
Uw gangbare type oormerk: Chevillot 1*groot Merk? Metal and Plastic Supplies Hut B.V.	Het type vervangende oormerk wat u steeds bestelt, ziet u hier. Staat er geen merk en leverancier, of wilt u iets anders, tik dan op 'Merk?'.
Al in bestelling: NO0124114059 Gepland: 24-6-2021 NO0124216965 Gepland: 24-6-2021	De oormerken die u eerder bestelde, ziet u hier. U kunt een bestelling nog annuleren, door op het kruisje achter het oormerk te tikken.
ОК	Tik op 'OK' om de bestelling op te sturen naar de KRAS-server. Die bestelt ze op of na de ingestelde datum, iets na middernacht.



Veesaldokaart opvragen per email

KRAS houdt bij wanneer kalveren worden aan- en afgevoerd. Het is dus bekend hoeveel dagen elk dier op het bedrijf is. En voor elke dag is bekend hoeveel dieren aanwezig zijn. Zulke gegevens kunnen van belang zijn voor boekhouding en mestwetgeving. Een Veesaldokaart voor uw bedrijf geeft een overzicht van deze informatie over aanwezige dieren.





KRAS icoon op Android startscherm



Op uw Android toestel, zoek 'Internet' tussen uw applicaties. Tik hierop.

Tik als webadres in: https://www.mobipigdata.nl/KRAS. En dan 'Ga'.



Tik rechts naast het webadres op de 3 puntjes voor het menu hiernaast.

Tik op 'Toevoegen aan startscherm' om een icoontje van KRAS op uw startscherm te zetten, zoals hieronder:





KRAS icoon op startscherm van iPad en iPhone

In 'Safari' (internetbrowser), typ het webadres: '<u>https://www.mobipigdata.nl/KRAS</u>' (1). Dan 'Ga', waarna u een KRAS-scherm ziet. Tik vervolgens op de knop vóór het webadres (2) Kies daarna 'Voeg toe aan beginscherm' (3).



Het beeld hieronder verschijnt. Tik op 'Voeg toe', en 'KRAS' staat in het startscherm.





Machtigingen I&R nodig voor KRAS

Om stallijsten en gegevens van uw dieren te kunnen ophalen, heeft KRAS eerst uw toestemming nodig om namens u gegevens op te vragen. Hiervoor moet u ons machtigen via de website <u>https://mijn.rvo.nl</u> (daarvoor moet u inloggen met DigID of Eherkenning).









Als u het scherm hieronder niet ziet, maar wel de blauwe menubalk, kies dan uit menu 'Machtigingen' voor 'Beheren machtiging /Verstrekken machtiging'.

In het scherm hieronder moet u dan kiezen voor 'Machtiging DOOR mij aan andere relatie'. Ons relatienummer om te machtigen is 204438883, met postcode 6705BK en huisnummer 32. Vervolgens graag 3 verschillende machtigingen invullen, met alleen een datum ingang.

TERUG NAAR HET DASHBOARD				Riji Ner	ksdienst voor Onde derland	ernem
Meest gebruikt	Houder en UBN	Meldingen	Machtigingen	Raadplegen	Bestellingen	Help
Verstrekken machtiging						
Velden gemarkeerd met een * moet u verplicht invullen Relatienummer						
Machtigingsg	jegevens		_			
Verstrekt door/aan	Verstrekt door/aan Machtiging DOOR mij aan andere relatie ▼ 1					
Type relatienummer RVO.nl ▼ 1 *						
Relatienummer	204438883	i				
Postcode*, Huisnummer*	6705 BK	32				
Type machtiging	* 1	Datum ingang * <mark>1</mark>	Datum einde <mark>i</mark>			
Aanvragen inform	matieproducten 🔻	26-02-2020				
Meldingen	•	26-02-2020				
(Oor)merken	•	26-02-2020				
	•					
	•					
	•					
← Hoofdmenu Volgende →						



Type daarna op 'Volgende'. Als u het goed hebt gedaan is in het volgende scherm te zien hoe de geslaagde machtiging eruit ziet:

IenR Dieren - Infovoorziening - Google Chrome					
https://dbriri.agro.nl/iri/RaadplegenOvereenkomstenSubmit.do					
Tekstgrootte 🖃 🕂					
TERUG NAAR HET DASHBOARD		2	Rijksdienst voor Ond Nederland		
Meest gebruikt Houder en UBN	Meldingen Machtigin	igen Raadpleger	n Bestellingen		
Verstrekken machtiging					
Relatienummer 2//////ß Na	am <i>'////////////////////////////////////</i>	//////			
Machtigingsgegevens					
Machtiging DOOR mij aan andere relatie					
Relatie nummer Naam	Type machtiging	Datum D ingang ei	atum Code Oms inde overeenkomst over		
204438883 Beerepoot Consultancy B.V	. (Oor)merken	06-10-2014			
204438883 Beerepoot Consultancy B.V. Aanvragen informatieproducten 06-10-2014					
204438883 Beerepoot Consultancy B.V	. Meldingen	06-10-2014			
← Hoofdmenu ← Te	rug Vastleggen	\rightarrow			

Tik op vastleggen.

U kunt de machtiging overigens weer intrekken zodra u dat wilt.